

## Tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Pohjois-Suomen Toimitilat Oy (jäljempänä myös ”rekisterinpitäjä”)  
Y-tunnus: 2987367-3

### 2. Rekisteristä ja tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö

Yritys: Pohjois-Suomen Toimitilat Oy  
Nimi: Pekka Valkola  
Osoite: c/o Technopolis Oyj, Sepänkatu 20  
Postinumero: 90100  
Postitoimipaikka: Oulu  
Puhelinnumero: 044 311 0555  
Sähköposti: [pekka.valkola@pstoimitilat.fi](mailto:pekka.valkola@pstoimitilat.fi)

### 3. Rekisterin käyttötarkoitus

Pohjois-Suomen Toimitilat Oy käsittelee henkilötietoja toimitilojen myynti- ja vuokraustoimintaan liittyvään asiakkuuteen ja asiakkuuteen verrattavissa olevaan muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen, hallinnointiin, kehittämiseen ja analysointiin, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti. Liiketoimintansa puitteissa Pohjois-Suomen Toimitilat Oy kerää henkilötietoja asiakkaistaan ja potentiaalisista asiakkaista, näiden vastapuolista/sopijakumppaneista sekä työnhakijoista ja työntekijöistä.

### 4. Tietojen keräämisen tarkoitus ja käsittelyn peruste

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään toimeksiantosopimuksen, vuokrasopimuksen sekä kaupanteon täytäntöön panemiseksi, lakisääteisten velvoitteiden kuten rahanpesun ja terrorismin estämiseksi annetun lain mukaisen asiakkaan tuntemisveloitteen täyttämiseksi tai välitysläikkeitä velvoittavan lainsäädännön tarkoittaman toimeksiantopäiväkirjan laatimiseksi. Henkilötietoja voidaan kerätä myös markkinointitarkoituksia sekä työsuhteen ja lainmukaisten työnantajavelvoitteiden hoitamista varten.

Rekisterinpitäjän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat: rekisteröidyn suostumus, sopimuksen täytäntöön paneminen, lakisääteinen velvoite ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Yrityksen nimi, Y-tunnus, henkilön nimi, henkilön asema/titteli, henkilötunnus, henkilön kieli, yrityksen tai henkilön posti- ja/tai laskutusosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tiedot tilatuista palveluista tai asemasta oikeustoimessa sekä muut mahdolliset tiedot, jotka on kerätty rekisteröidyn suostumuksella. Rahanpesun ja terrorismin estämiseksi annetun lain mukaisen asiakkaan tunnistamisen kannalta voi olla tarpeen kerätä vielä laajemmin asiakkaaseen liittyviä tietoja, esim. kansalaisuus, matkustusasiakirjan tiedot, liiketoimintaan liittyvät taloudelliset tiedot, yrityksen tosiasialliset edunsaajat, varojen alkuperä tai muita lain kulloinkin edellyttämiä tietoja.

### 6. Tietojen säilytysaika

Säilytämme rekisteröidyn tietoja niin kauan kuin on tarpeen ja siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä yllä määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Muilta osin henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiseen ei

## Tietosuojaseloste

ole lakisääteistä perustetta eikä niitä enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty. Toimeksiannon hoitamiseen liittyviä henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on välttämätöntä toimeksiannon tai asiakassuhteen hoitamista varten. Asiakkaan tunnistamiseksi kerättyjä tietoja säilytetään laissa edellytetty aika. Välitysliikkeiden on välitysliikelain edellyttämällä tavalla säilytettävä toimeksiantoan liittyviä asiakirjoja henkilötietoineen vähintään viisi (5) vuotta ja vahingonkorvausvastuun ollessa tätä pidempi, säilytetään tietoja vastaavasti pidempään ja niin kauan kuin on välttämätöntä. Rekisteröity voi myös itse vaikuttaa tietojen säilytysaikaan alla kohdassa ”Rekisteröidyn oikeudet” kuvattujen vaikutusmahdollisuuksien kautta.

Voimme olla velvoitettuja säilyttämään joitakin asiakkaan henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

### 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilöltä itseltään (mm. rekisterinpitäjän verkkosivuston kautta tapahtuvan yhteydenoton kautta, sopimuksen teon tai tapaamisen yhteydessä) julkisista tietolähteistä ja viranomaisen pitämistä rekistereistä kuten kaupparekisteristä tai luottotietorekisteristä (esim. Alma Talent Tietopalvelut) tai isännöitsijätoimistoista lain sallimissa rajoissa sekä Google Analytics – analytiikkatyökalun avulla.

### 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja muun muassa viranomaisille kuten Verohallinnolle tai Maanmittauslaitokselle sekä asiakkaan vastapuolelle toimeksiannon hoitamiseksi. Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille tahoille pl. sopimusten sähköisen allekirjoituspalvelun tuottavalle yritykselle (Visma Sign). Osa rekisterinpitäjän käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattavat säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Siirto EU:n ulkopuolelle voi tapahtua myös erilaisten pilvipalvelujen käyttämisen yhteydessä, kuten esim. Microsoft OneDriven, Google Driven tai Dropboxin yhteydessä.

### 9. Evästeiden (cookies) käyttö

Käytämme sivuillamme ns. cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internet-sivujen ylläpitäjän tunnistamaan usein sivuilla vierailevat kävijät, helpottamaan kävijöiden kirjautumista sivuille sekä mahdollistamaan yhdistelmätiedon laatimisen kävijöistä. Tämän palautteen avulla pystymme jatkuvasti parantamaan sivujemme sisältöä. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Käytämme niitä siten, että voimme tarjota asiakkaillemme kunkin yksilöityjen tarpeiden mukaisia tietoja ja palveluita.

Mikäli sivuillamme vieraileva käyttäjä ei halua meidän saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat evästetoiminnon poiskytkemisen. Tämä tapahtuu yleensä selaimen asetuksien kautta. On kuitenkin hyvä ottaa huomioon se, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toimimiselle.

## Tietosuojaseloste

### 10. Rekisterin suojaus ja muu tietoturva

Sähköisesti säilytetyt henkilötiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka välttämättä tarvitsevat tietoja tehtävissään. Käytämme myös muita tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakeinoja henkilötietojen (missä tahansa muodossa) suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan. Tällaisia keinoja ovat muun muassa turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen sekä tietoihin että palvelimiin ja niiden käytön valvonta, salaustekniikoiden käyttö, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä alihankkijoiden huolellinen valinta.

### 11. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointia (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22) ei tehdä.

### 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisterinpitäjän henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää omakätisesti allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyynnön voi toimittaa myös sähköpostitse. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuspyyntöön reagoidaan mahdollisimman pian, mutta kuitenkin yhden (1) kuukauden kuluessa.

Edellä todetusta poiketen, henkilöllä ei ole oikeutta tarkastaa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain 4 luvun 3 §:n 1 momentin tarkoittamia eikä ilmoitus- ja selonottovelvollisuuden täyttämiseksi hankittuja tietoja. Tietosuojavaltuutettu voi kuitenkin rekisteröidyn pyynnöstä tarkastaa näiden tietojen käsittelyn lainmukaisuuden.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia

- virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista
- tietojensa poistamista, ellei ole olemassa välitysläikkeitä tai rahanpesua tai muusta velvoittavasta lainsäädännöstä johtuva peruste säilyttää tiedot
- tietojensa siirtoa rekisterinpitäjän järjestelmästä toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on teknisesti kohtuullisin toimenpitein toteutettavissa
- rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti
- peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle
- kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontatarkoituksiin
- tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle

Tietosuojavaltuutetun toimisto on kansallinen valvontaviranomainen, joka valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista (Tietosuojavaltuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki (Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki), sähköposti: tietosuoja@om.fi).

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 7.12.2022. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tekemällä muutokset rekisterinpitäjän internet-sivustolle.

\*\*\*\*\*